

HUISHOUELIJK REGLEMENT TENNISVERENIGING WARMENHUIZEN

Rechten en verplichtingen der leden

Artikel 1.

De leden zijn verplicht zich strikt te houden aan het geldende baanreglement (zie bijlage 1 bij dit reglement) en aan de schriftelijke of mondelinge aanwijzingen van het bestuur, commissies of groundsman.

Artikel 2.

De leden zijn verplicht ten behoeve van de ledenpas een pasfoto in te leveren bij de ledenadministratie en adresveranderingen zo spoedig mogelijk aan de ledenadministratie op te geven. Zij zijn tevens verplicht de contributie en, indien verschuldigd, het entreegeld te voldoen vóór 1 februari van het desbetreffende verenigingsjaar.

Artikel 3

1. Seniorleden zijn verplicht om een door het bestuur aan te geven aantal diensten per kalenderjaar te verrichten. Met diensten wordt hier bedoeld: kantinedienst, schoonmaakdienst of een dienst waarbij de banen speelgereed worden gemaakt.
2. Leden van het bestuur en van de commissie zijn vrijgesteld van de in lid 1 genoemde verplichting.
3. In het kader van lid 1 worden de leden voor 1 maart van een jaar in de gelegenheid gesteld aan te geven of en zo ja, welke diensten zij willen verrichten. Hiertoe wordt in het clubblad tijdig een formulier opgenomen, waarbij betreffende leden hun wensen kenbaar kunnen maken.
4. Indien een lid kenbaar maakt dat hij/zij niet de in lid 1 bedoelde diensten wenst te verrichten is hij/zij voor 1 april van het betreffende kalenderjaar een bedrag aan de vereniging verschuldigd van € 75,-.
5. Indien een lid geen gebruik maakt van de mogelijkheid als bedoeld in lid 3, wordt hij/zij door een van de betreffende commissies ingedeeld.
6. Indien een lid zijn dienst waarvoor hij/zij is ingedeeld niet kan invullen dient hij/zij zelf voor een vervanger zorg te dragen of kan deze dienst afkopen door € 25,- te betalen aan een der leden die daarvoor speciaal zich bereid hebben verklaard. Deze wijziging dient het lid zelf schriftelijk door te geven aan de betreffende commissie, welke zijn dienst heeft ingedeeld.
7. Diensten als bedoeld in lid 1, welke niet kunnen worden verricht door omstandigheden, die geheel buiten de schuld liggen van betreffend lid, worden als verricht beschouwd.
8. Indien een verplichting met betrekking tot een dienst als bedoeld in dit artikel niet of niet geheel nakomt is hij/zij een boete verschuldigd van € 40,- per niet of niet geheel nagekomen verplichting. Deze boete dient binnen twee weken na de geconstateerde gebrek te worden voldaan aan de vereniging.

9. Indien een lid de hem/haar opgelegde boete niet voldoet binnen de in lid 8 genoemde termijn, wordt hij door het bestuur voor twee maanden geschorst. Hiervan wordt hij schriftelijk op de hoogte gesteld door het bestuur, waarbij de ingangsdatum van de schorsing gelijk wordt gesteld met de dagtekening van de brief waarin de schorsing bekend wordt gemaakt. Indien deze schorsing ingaat binnen twee maanden voor 1 oktober van een jaar wordt het deel van de schorsingstermijn, dat doorloopt na 1 oktober, verplaatst naar het begin van het volgende zomerseizoen te weten 1 april van het daaropvolgende kalenderjaar en wordt tot het einde van de schorsingsperiode geen nieuwe ledenpas verstrekt.
10. De naam van het geschorste lid wordt door het bestuur in de kantine op het afschrijfbord kenbaar gemaakt.

Artikel 4.

Het bestuur kan bij het niet nakomen van een lid van zijn financiële verplichtingen, voortvloeiende uit de statuten en/of het (huishoudelijk) reglement, gebruik maken van een gerechtelijke incassoprocedure, waarvan de kosten in rekening gebracht worden bij het desbetreffende lid.

Artikel 5.

De leden hebben het recht bij alle bijeenkomsten, wedstrijden en andere evenementen aanwezig te zijn met uitzondering van alle vergaderingen van het bestuur en van de commissies, welke in beslotenheid plaatsvinden.

Vergaderingen

Artikel 6.

De vergaderingen van het bestuur worden gehouden zo dikwijls als de voorzitter of tenminste drie bestuursleden dit wensen. De voorzitter heeft in deze vergadering de leiding en is bevoegd de spreektijd van alle leden bij ieder agendapunt te limiteren, alsmede de vergadering te schorsen of te verdagen.

Artikel 7.

Een bestuursvergadering wordt bijeengeroepen door middel van verzending van een schriftelijke convocatie aan ieder bestuurslid, tenminste veertien dagen vóór de datum der vergadering. Tot het bijeenroepen van een bestuursvergadering is de voorzitter bevoegd.

Hij is daartoe verplicht op verzoek van tenminste drie bestuursleden.

Indien aan dit verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven en de bestuursvergadering niet binnen achtentwintig dagen na indiening van het verzoek wordt gehouden, zijn de verzoekers zelf tot bijeenroeping bevoegd.

Artikel 8.

Kandidaatstelling voor een door de algemene vergadering te verkiezen functionaris geschiedt door het bestuur en/of door vijf seniorleden, ereleden of leden van verdiensten.

Kandidaatstelling door het bestuur geschiedt, nadat het bestuur zich heeft vergewist, dat de te stellen kandidaten een eventuele benoeming zullen aanvaarden. Kandidaatstelling door de leden geschiedt door middel van inlevering bij de secretaris van een daartoe strekkende schriftelijke verklaring, vergezeld van een bereidverklaring van de gestelde kandidaat, uiterlijk zeven dagen voor de algemene vergadering.

Artikel 9.

De agenda der algemene vergadering bevat, behalve de uit de Statuten of de voorgaande artikelen van dit reglement voortvloeiende punten, ieder voorstel, dat tenminste zeven dagen vóór verzending der convocaties door tenminste vijf leden schriftelijk bij de secretaris is ingediend, alsmede al hetgeen de tot bijeenroeping der vergadering bevoegden daarin wensen op te nemen.

Artikel 10.

Alle op de agenda ener vergadering voorkomende punten worden in die vergadering aan de orde gesteld en behandeld. Bij ieder punt wordt tevens behandeld ieder mondeling door een lid staande de vergadering gedaan voorstel, het welk rechtstreeks met het aan de orde zijnde agendapunt samenhangt, mits in geval van een algemene vergadering ondersteund door tenminste vier andere leden.

Commissies

Artikel 11.

Het bestuur kan één of meer commissies benoemen, met algemene of bijzondere opdrachten. Deze commissies blijven te allen tijde verantwoordelijk tegenover het orgaan dat hen heeft benoemd. Bij of na de benoeming kunnen tevens de bevoegdheden en verplichtingen van iedere commissie worden geregeld of gewijzigd.

De commissies - met uitzondering van de commissie als bedoeld in artikel 11, lid 3 van de Statuten - kunnen te allen tijde door het bestuur worden ontbonden. Ook kunnen één of meer leden daarvan als zodanig door het bestuur worden ontslagen en al dan niet door anderen worden vervangen.

Artikel 12.

De commissie, als bedoeld in artikel 11, lid 3 van de Statuten, bestaande uit twee leden, wordt bij haar benoeming telkens geldend voor één jaar, aangevuld met een plaatsvervangend lid, dat bij ontstentenis van een van de commissieleden diens plaats zal innemen. Dit plaatsvervangend lid zal in het volgende verenigingsjaar, bij voorkeur, door de algemene vergadering worden benoemd tot lid van de commissie in de plaats van dat lid van de commissie, dat het langst in de commissie zitting heeft gehad.

Artikel 13.

1. Door de algemene vergadering worden jaarlijks de leden van de commissies gekozen die de algemene vergadering zelf heeft ingesteld. De leden worden allen voor de termijn van 3 jaar benoemd. Bestuursleden kunnen geen zitting hebben in een door de algemene vergadering ingestelde commissie.
2. Het bestuur wijst jaarlijks bestuursleden aan welke als contactpersoon tussen het bestuur en de commissies optreden en maakt deze bekend aan de betreffende commissies.
3. De taken en bevoegdheden van de commissies worden door het bestuur omschreven en vastgesteld in bijlage 2 van het huishoudelijk reglement.

Besluitvorming

Artikel 14.

Verlangt omtrent een aan de orde gesteld voorstel geen der stemgerechtigde leden stemming, dan wordt gerekend dat het voorstel is aangenomen. In het tegenovergestelde geval wordt tot stemming overgegaan.

Indien meerdere personen voor een functie kandidaat gesteld zijn, wordt tot stemming overgegaan.

Artikel 15.

Stemming over personen geschiedt door middel van gesloten briefjes. Ter bepaling van het resultaat der stemming blijven ongeldige- en blanco stemmen buiten beschouwing.

Een stem is ongeldig, indien op het stembriefje iets anders is aangegeven dan noodzakelijk is voor het uitbrengen van de stem.

Indien een ingediend voorstel niet de vereiste meerderheid heeft verworven, is het niet aangenomen.

Artikel 16.

In geval van verkiezing wordt over iedere benoeming apart gestemd. Door de algemene vergadering kan slechts worden gekozen een persoon, die is kandidaat gesteld op de wijze als bij de Statuten en Huishoudelijk Reglement is geregeld. Dit geldt niet ten aanzien van de benoeming van ereleden.

Besluiten worden genomen met meerderheid van stemmen, tenzij bij Statuten of Huishoudelijk Reglement anders is bepaald. Bij staking van de stemmen wordt een voorstel als verworpen beschouwd.

Bestuur

Artikel 17.

De op statutaire wijze tot verenigingsbestuurder benoemde is verplicht, het bestuurslidmaatschap te aanvaarden. Hij kan echter te allen tijde als zodanig aftreden. Hij is bevoegd tot het bijwonen van alle bestuursvergaderingen, tot het daarin voeren van het woord en het daarin uitbrengen van zijn stem; ieder bestuurslid heeft één stem. Het stemrecht mag niet door middel van gemachtigde worden uitgeoefend. Ieder jaar treden twee bestuursleden af volgens een op te maken rooster, waarbij de volgorde zoveel mogelijk wordt bepaald naar die van toetreding als zodanig.

Ook treden jaarlijks af de in artikel 9, lid 10 van de Statuten genoemde adviseurs.
De aftredende functionarissen zijn terstond herkiesbaar. De verkiezingen van bestuursleden ter vervanging van de aftredende geschieden in de eerste algemene vergadering, waarin daartoe de mogelijkheid bestaat.
Het bestuurslid, gekozen ter invulling van een tussentijds ontstane vacature, treedt af op het tijdstip waarop het lid dat hij vervangt, volgens het rooster had moeten aftreden.

Artikel 18.

In de eerste vergadering van het bestuur na de algemene vergadering wordt een vice-voorzitter gekozen. Deze neemt bij ontstentenis van de voorzitter, diens werkzaamheden waar. Bij ontstentenis van de vice-voorzitter of van een ander bestuurslid worden diens werkzaamheden waargenomen door één of meer door het bestuur uit zijn midden gekozen leden.
In geval van blijvende ontstentenis van alle bestuursleden fungeren de aanwezige, laatstelijk reglementair afgetreden bestuursleden als tijdelijk bestuur.

Artikel 19.

Schade aan de vereniging of één harer bezittingen toegebracht of mede veroorzaakt door een lid, kan door het bestuur geheel of ten dele op dat lid worden verhaald.

Artikel 20.

Het bedrag als bedoeld in artikel 10, lid 3 onder sub c der Statuten, wordt gesteld op € 20.000,-

Verplichtingen van het bestuur

Artikel 21.

Het bestuur is verplicht, op overzichtelijke wijze een volledige administratie bij te houden van:

- a. namen en adressen van de in artikel 4 der Statuten bedoelde personen;
- b. presentielijsten en notulen van alle algemene vergaderingen en vergaderingen van het bestuur;
- c. de bezittingen en schulden van de vereniging.
Kleine voorwerpen van geringe waarde, welke gebruik korter dan een jaar pleegt te duren, behoeven daarin niet te worden opgenomen.

Van de onder a. bedoelde administratie moet aan ieder lid, die daarom verzoekt, binnen één week inzage worden verstrekt omtrent zijn eigen gegevens.

Aanmeldingsformulier

Artikel 22.

Op het aanmeldingsformulier, als bedoeld in artikel 5, lid 1 van de Statuten, dient te worden vermeld: naam, voornamen, woonplaats, adres, geboortedatum.

Slotbepalingen

Artikel 23.

Alle leden ontvangen desgewenst van de secretaris één exemplaar van de Statuten en van dit reglement, zulks tegen een door het bestuur vast te stellen vergoeding.

Artikel 24.

Bij tegenstrijdigheid tussen het (huishoudelijk) reglement en de statuten, gaan de statuten voor.

Aldus gewijzigd vastgesteld door de algemene vergadering op 12 februari 2010.

De voorzitter,

De secretaris,